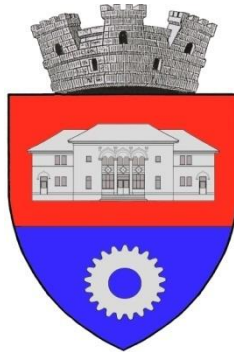


PRIMĂRIA ORAȘULUI TITU



**Raportul Primarului
pe anii 2020-2021 privind starea economică,
socială și de mediu
a Orașului Titu**

INTRODUCERE

Aparatul de specialitate al Primarului orașului Titu împreună cu primarul, viceprimarul și secretarul general constituie autoritatea executivă a orașului Titu — structură funcțională cu activitate permanentă care îndeplinește atribuții specifice conferite prin lege, duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Aducerea la îndeplinire a scopului se realizează cu respectarea următoarelor principii: - realizarea tuturor activităților, în interesul exclusiv al cetățeanului; - respectarea legalității; - asigurarea promptă și eficientă, liberă de prejudecăți, corupție, abuz de putere și presiuni politice a tuturor activităților.

Aparatul de specialitate al Primarului orașului Titu își desfășoară activitatea în baza prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În baza prevederilor art. 225 alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea administrației publice locale a vizat creșterea permanentă a calității muncii, urmărind totodată instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legislația și eficiența.

Atit anul 2020 cit si anul 2021 au fost ani dificili, marcati de aceeași luptă grea cu pandemia de COVID19 care și-a pus amprenta atât pe viețile noastre, cât și pe activitatea administrativă a orașului Titu . Regulile sanitare impuse au limitat accesul cetățenilor în incinta instituțiilor publice, dar chiar și așa am găsit soluții pentru a veni în întâmpinarea nevoilor cetățenilor. Din păcate, în anul 2021 situația politică de la nivel central și adoptarea legii bugetului de stat cu mare întârziere, au devansat proiecte pe care le doream implementate mult mai repede.

1. ACTIVITATEA ECONOMICO – FINANCIARĂ

1.1. Activitatea Direcției Economice

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL LA 31.12.2020

Venituri

Potrivit prevederilor Bugetului Local al orasului Titu la TRIM IV pe anul 2020, veniturile totale au fost 31.556.461lei.

Drepturile de incasat reprezentand creante ale bugetului local, sunt in suma de 12.085.531 lei din care : 4.618.706 lei de la populatie 7.466.825 lei de la agenti economici

Cheltuieli

Cheltuielile au fost în suma de 32.372.034 lei asigurându-se plata drepturilor de personal, a cheltuielilor materiale, a prestărilor de servicii, reparații precum și a cheltuielilor de investiții.

Titlul I. Cheltuieli de personal - a fost asigurată plata pentru toate activitățile din subordine, a drepturilor salariale pe lunile decembrie 2019 - noiembrie 2020 plăți în sumă de: 7,606,321lei.

Titlul II. Bunuri si servicii - in suma de 8.759139 lei s-au asigurat plăți pentru : servicii publice, (energie, gaze, telefon, e.t.c.), rechizite, materiale curatenie, întreținere și reparații.

Titlul III - Dobânzi și comisioane în sumă de 251.908 lei si rambursari in suma de 443.380 lei dupa cum urmeaza:

-cap 70.02-rambursare credit BCR -163.149lei

-cap 74.02-rambursare credit BCR-50.223 lei

-cap 84.02- rambursare credit BCR-121.008 LEI

TITLUL VIII - ASISTENTA SOCIALA a fost cheltuita suma de 1.715.279 lei pentru :
-indemnizatii persoane cu handicap 1.617.809 lei

-ajutoare de urgenta in numerar 97.470 lei.

Titlul IX - Alte cheltuieli

- susținerea cultelor – 514,856lei
- asociații și fundații- cotizație Asociația Dezvoltare Intercomunitara RCTDPDS D-ta - 98.424 lei

Titlul VIII Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare - în suma de 830924 lei.

- EFICIENTIZARE ENERGETICA A LICEULUI TEORETIC I.C.VISSARION- SMIS 118389- 83924 lei

TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE - au fost continuate lucrarile incepute in anii precedenti precum si o serie de lucrari noi- 11.919.272 lei

Cap 51.02 – -« Administratie »

lei

DOTARE- PROGRAM INFORMATIC	148.036
DOTARE- IT	39.286
DOTARE- CENTRALA TERMICA	4.400

Cap 61.02 – -« Protectie civila, ordine publica » cheltuieli de capital

lei

MODERNIZARE /DOTARE LIC GOGA IONESCU PT OBTINERE AUTORIZATIE FUNCTIONARE PSI	148.917
MODERNIZARE /DOTARE LIC IC VISSARION PT OBTINERE AUTORIZATIE FUNCTIONARE PSI	773.209
MODERNIZARE /DOTARE SC GIM NR 2 TITU TARG PT OBTINERE AUTORIZATIE FUNCTIONARE PSI	522.135
PT AUTORIZARI PSI	6.901
DOTARI CAMERE SUPRAVEGHERE	58.296

Cap 65.02 – -« Invatamant » cheltuieli de capital

lei

MODERNIZARE GRADINITA FUSEA	417.321
CONSULTANTA REABILITARE EXTINDERE SI MODERNIZARE LIC GOGA IONESCU	29.750

Cap 66.02 – « SANATATE » cheltuieli de capital

lei

MODERNIZARE GRADINITA FUSEA	417.321
CONSULTANTA REABILITARE EXTINDERE SI MODERNIZARE LIC GOGA IONESCU	29.750

Cap 67.02 – « Servicii cultura, spatii verzi » cheltuieli de capital

lei

SF CONSTRUIRE BAZA SPORTIVA IN OR TITU	71.400
AMENAJARE TEREN FOTBAL SALCUTA	156.884
DOTARE MASINA SPALAT PARDOSELI	16.735
DOTARE LOCURI DE JOACA SI AGREMENT	19.080

Cap 70.02 – « Locuinte, servicii si dezvoltare publica » cheltuieli de capital

lei

EXTINDERE RETEA ILUMINAT IN ZONA TITU TOU	464.884
ILUMINAT FESTIV	140.005
EXTINDERE RETEA GAZE NATURALE	267.909
REABILITARE TERMICA LOCUINTE COLECTIVE	916.584
BRANSAMENTE RETEA APA POTABILA	42.964
PT EXTINDERE ILUMINAT IN ZONA TITU NOU	11.900
STATII AUTOBUZ	91.630
ACHIZITIE TEREN	497.097
UTILITATI CLADIRI PUBLICE	38.553
COSITOARE SEMIPURTANTA	55.847
IMBUNATATIREA CALITATII VIETII POP OR TITU PRIN INFRASTRUC. ED SI SOC CULTURALA	75.387
IMBUNATATIREA CALITATII VIETII POP OR TITU PRIN INFRASTRUC. ORAS TITU	108.290

Cap 84.02 – « Transporturi » cheltuieli de capital

lei

CONSTRUIRE STRAZI IN ZONA TITU NOU	2.979.486
CONSTRUIRE TROTUARE STRADA GARII	1.678.610
CONSTRUIRE TROTUARE TITU TARG	1.873.647
REABILITARE STRAZI SI SIST DE EV PLUV ZONA TITU TARG, PLOPU	16.663

TITLUL XIV RAMBURSARI DE CREDIT- in suma de 1.276.196 lei

- Rambursare contract credit CEC BANK nr. 14030720684041 / 15.04.2014, in suma de 500.000 lei
- MINISTERUL de FINANTE nr 543388/04.08.2015 in suma de 151.200 lei
- EXIM BANK nr 8-APH/27.07.2016 in suma de 624.996 lei.

CAPITOLUL II. CREDITE INTERNE

Cheltuieli in valoare de 2.086.879,11 lei reprezentand plata facturi pentru obiectivul de investitii” **REABILITARE TERMICA LOCUINTE ANL**”

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL LA 31.12.2021

Venituri

Potrivit prevederilor Bugetului Local al orasului Titu la TRIM IV pe anul 2020, veniturile totale au fost 35,945,598lei.

Drepturile de incasat reprezentand creante ale bugetului local, sunt in suma de 11.987.227 lei din care : 4.893.655 lei de la populatie si 7.093.572 lei de la agenti economici.

Cheltuieli

Cheltuielile au fost în suma de 32,618,697 lei asigurându-se plata drepturilor de personal, a cheltuielilor materiale, a prestărilor de servicii, reparații precum și a cheltuielilor de investiții.

Titlul I. Cheltuieli de personal - a fost asigurată plata pentru toate activitățile din subordine, a drepturilor salariale pe lunile decembrie 2020 - noiembrie 2021 plăți în sumă de: 7,480,518 lei.

Titlul II. Bunuri si servicii - in suma de 10.042.611 lei s-au asigurat plăți pentru : servicii publice, (energie, gaze, telefon, e.t.c.), rechizite, materiale curatenie, întreținere și reparații.

Titlul III - Dobânzi și comisioane în sumă de 276.341 lei si rambursari in suma de 443.380 lei dupa cum urmeaza:

- pentru creditul contract incheiat cu CEC Bank SA nr. 14030720684041 / 15.04.2014 suma 165.999 lei
- pentru creditul contract incheiat cu Ministerul de finante nr 543388/04.08.2015 suma de 36.895 lei
- pentru creditul contract incheiat cu EXIM BANK nr 8-APH/27.07.2016 suma de 74.447 lei

TITLUL VIII - ASISTENTA SOCIALA a fost cheltuita suma de 1.862.117 lei pentru :
-indemnizatii persoane cu handicap 1.634.058 lei

-ajutoare de urgenta si incalzire in numerar 141.970 lei.

-ajutoare sociale in natura- 86.089 lei.

Titlul IX - Alte cheltuieli

- susținerea cultelor – 256,501 lei
- asociații și fundații- cotizație Asociația Dezvoltare Intercomunitara RCTDPDS D-ta - 99.924lei lei

Titlul VIII Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare - în suma de 5.899.450 lei.

- Eficientizare energetica a liceului teoretic i.c.vissarion- SMIS 118389- 21.970 lei
- Imbunatatirea calitatii vietii populatiei orasului titu prin investitii in infrastructura rutiera, educationala si socio-culturala - SMIS 124342- 4.187.244 lei
- Imbunatatirea calitatii vietii populatiei prin investitii in infrastructura orasului titu - smis 123868 – 1.656.494 lei
- Consolidarea capacitatii unitatilor de invatamant de stat din orasul titu, judetul dambovita, in vederea gestionarii situatiei de pandemie generata de virusul sars-cov-2- cod SMIS 143572 – 33.742 lei

TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE - au fost continuate lucrarile incepute in anii precedenti precum si o serie de lucrari noi- 11.919.272 lei

Cap 51.02 – -« Administratie »

	lei
DOTARI-IT	36.135
DOTARI- PROGRAM INFORMATIC	151.963

Cap 61.02 – -« Protectie civila, ordine publica » cheltuieli de capital

	lei
DOTARI IT	4.999
DOTARI CAMERE SUPRAVEGHERE	64.562
Modernizarea/dotarea Liceului Tehnologic "Goga Ionescu" pentru obtinerea autorizatiei de functionare	908.023
Modernizarea/dotarea Liceului Teoretic "IC Vissarion" pentru obtinerea autorizatiei de functionare	327.815
Modernizarea/dotarea Scolii gimnaziale Nr. 2 Titu Targpentru obtinerea autorizatiei de functionare	72.811

Cap 65.02 – -« Invatamant » cheltuieli de capital

	lei
DALI EFICIENTIZAREA ENERGETICA GRADINITA HAGIOAICA	39.865
PT EFICIENTIZAREA ENERGETICA GRADINITA HAGIOAICA	21.008
DALI EFICIENTIZAREA ENERGETICA GRADINITA TITU TARG	53.550
PT EFICIENTIZAREA ENERGETICA GRADINITA TITU TARG	37.815
DOTARE CENTRALE -Liceului Tehnologic "Goga Ionescu"	89.945

Cap 66.02 – -« SANATATE » cheltuieli de capital

	lei
DOTARE CABINET STOMATOLOGIC SCOLAR	36.948
DOTARE UPU	47.691

Cap 67.02 – « Servicii cultura, spatii verzi » cheltuieli de capital

	lei
MODERNIZARE LOCURI DE JOACA SI AGREMENT	148.512
DOTARI - LOCURI DE JOACA	148.730
DOTARI - SALA DE SPORT- ECHIPAMENTE SPORTIVE	43.884

Cap 68.02 – « Asigurari si asistenta sociala » cheltuieli de capital

	lei
DOTARI IT CENTRU DE ZI	8.197

Cap 70.02 – « Locuinte, servicii si dezvoltare publica » cheltuieli de capital

	lei
REABILITARE TERMICA LOCUINTE COLECTIVE	60.876
REABILITARE TERMICA LOCUINTE ANL	1.654.468
SF REABILITARE TERMICA LOCUINTE COLECTIVE	58.310
EXTINDERE ALIMENTARE CU APA	110.519
BRANSAMENTE RETEA APA POTALILA	30.101
ILUMINAT FESTIV	149.395
EXTINDERE RETEA GAZE NATURALE	252.011
PARCARI BICICLETE	35.105
DOTARE ACCESORII BOBCAT	52.473

Cap 74.02 – « Protectia mediului cheltuieli de capital

	lei
PLATFORME CU PUBELE GUNOI SELECTIV	155.759

Cap 84.02 – « Transporturi » cheltuieli de capital

	lei
CONSTRUIRE TROTUARE TITU TARG	3.447
PT RAMFORSARI(MODERNIZARI STRAZI	59.976

TITLUL XIV RAMBURSARI DE CREDIT- in suma de 1.276.196 lei

- Rambursare contract credit CEC BANK nr. 14030720684041 / 15.04.2014, in suma de 500.000 lei

- MINISTERUL de FINANTE nr 543388/04.08.2015 in suma de 151.200 lei
- EXIM BANK nr 8-APH/27.07.2016 in suma de 570.480 lei.

1.2. Activitatea de încasare a taxelor și impozitelor locale

Această activitate s-a desfășurat prin Biroul Impozite și Taxe Locale din cadrul Direcției Economice, birou cu atribuții de stabilire, constatare, control și încasare a impozitelor și taxelor locale, precum și de executare a creanțelor bugetare care și-a desfășurat activitatea specifică în concordanță cu legislația în vigoare și hotărârile Consiliului Local al Orașului Titu cu aplicabilitate în acest domeniu de activitate.

Obiective și sarcini:

- încasarea fluentă a impozitelor și taxelor locale de la contribuabilii persoane fizice și juridice, în paralel cu modernizarea programului informatic de încasări;
- executarea de controale și verificări pentru constatarea corectitudinii îndeplinirii de către contribuabili a obligațiilor fiscale datorate bugetului local;
- analiza și rezolvarea diverselor solicitări, sesizări sau reclamații ale contribuabililor;
- aplicarea formelor și procedurilor prevăzute de legislația în vigoare pentru identificarea și recuperarea creanțelor bugetare datorate bugetului local și neachitate în termen de uni dintre contribuabili;
- instrumentarea cererilor de acordare a unor înlesniri la plata impozitelor și taxelor locale, adresate Consiliului Local.

Colectarea impozitelor și taxelor locale reprezintă asigurarea veniturilor proprii necesare în vederea desfășurării activităților institutiei.

Drept urmare, gradul de colectare al impozitelor și taxelor locale realizat la **31.12.2020**, respectiv **31.12.2021**, se prezintă astfel:

- ***Pentru anul 2020 , Biroul Impozite și Taxe Locale a încasat suma de 8.517.938,88 lei reprezentând venituri proprii ale unității administrativ – teritoriale, după cum urmează :***

Persoane Juridice

Față de un plan anual de 7.505.382,58 lei, s-a încasat suma de 6.737.213,52 lei, activitatea realizându-se în procent de 89,77 %.

La sfârșitul anului 2020, din totalul de 529 societăți înregistrate în evidențele fiscale, 92 societăți au înregistrat restanțe la plata taxelor și impozitelor. În vederea recuperării acestor creanțe s-a demarat acțiunea de executare silită, fiind întocmite un nr. de 4 somații și titluri executorii în valoare de 391.978,67 lei.

Persoane Fizice

Planul de încasări a taxelor și impozitelor de la populație a fost realizat în proporție de 63,26 %, încasându-se suma 1.780.725,36 lei, suma propusă fiind de 2.814.771,31 lei.

Au fost întocmite un număr de 25 somații și titluri executorii, cu o valoare totală a creanțelor de 109.248,29 lei.

- ***Pentru anul 2021 Biroul Impozite și Taxe Locale a încasat suma de 9.418.278,68 lei reprezentând venituri proprii ale unității administrativ – teritoriale, după cum urmează :***

Persoane Juridice

Față de un plan anual de 7.929.882,60 lei, s-a încasat suma de 7.447.615,31 lei, activitatea realizându-se în procent de 93,92 %.

La sfârșitul anului 2021, din totalul de 470 societăți înregistrate în evidențele fiscale, 87 societăți au înregistrat restanțe la plata taxelor și impozitelor. În vederea recuperării acestor creanțe s-a demarat acțiunea de executare silită, fiind întocmite un nr. de 21 somații și titluri executorii în valoare de 1.022.478,43 lei.

Persoane Fizice

Planul de încasări a taxelor și impozitelor de la populație a fost realizat în proporție de 70,43 %, încasându-se suma 1.970.663,37 lei, suma propusă fiind de 2.797.936,40 lei.

Au fost întocmite un număr de 572 de somații și titluri executorii, cu o valoare totală a creanțelor de 1.243.306,19 lei.

Recuperarea sumelor restante a fost influențată în mod negativ de situația generată de răspândirea virusului COVID-19, întrucât potrivit actelor normative emise de Guvernul României, nu s-au mai declansat măsuri de executare silită, sau au trebuit suspendate.

Pentru a sprijini contribuabilii la mai bună îndeplinire a obligațiilor lor fiscale și implicit a creșterii gradului de colectare a veniturilor, s-a prioritarizat rezolvarea problemelor formulate de aceștia, astfel ca s-au adresat răspunsuri și s-au transmis soluții, s-a dezvoltat de-a lungul timpului diferite modalități de plată a impozitelor și taxelor locale. Pornind de la plată în numerar la casieria instituției, plată cu ordin de plată prin bancă, la care contribuabilul are cont deschis, plată prin mandat postal, s-a implementat și posibilitatea plății prin card bancar, (plată POS) și plată prin sistemul electronic național de plăți - cu autentificare „www.ghiseul.ro”.

Sprijinirea contribuabililor la o mai ușoară îndeplinire a obligațiilor lor fiscale presupune în același timp colectarea mai bună și mai eficientă a taxelor și impozitelor datorate.

1.3. Activitatea de Resurse Umane

Pentru îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor conferite de lege, Primăria Orașului Titu, dispune de un aparat care este dimensionat ca număr și structură funcțională prin statul de funcții și organigrama, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Titu.

În contextul actual când administrația publică locală se reorganizează pe baza criteriilor de performanță și profesionalism, conform prevederilor Legii nr.188/1999 republicată privind Statutul Funcționarului Public, principiile care au stat la baza întocmirii structurii organizatorice și statului de funcții ale Primăriei Orașului Titu, au fost următoarele :

1. Cuprinderea în structura de personal a tuturor responsabilităților ce revin autorității administrației publice locale în conformitate cu legislație în vigoare.
2. Delimitarea clară a responsabilităților și competențelor ce revin autorității în condițiile legii pe fiecare compartiment, birou și direcție.
3. Respectarea strictă a prevederilor legale privind elaborarea structurii organizatorice, statului de funcții și numărul de personal.

Au fost inițiate, dispoziții, având ca obiect:

- încetarea raporturilor de serviciu;
- schimbarea funcției publice;
- stabilirea salariilor de bază ale angajaților ;
- acordarea concediului plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani;
- testarea cunoștințelor profesionale ale persoanelor revenite din concediul plătit pentru îngrijirea copilului;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
- plata orelor suplimentare;
- au fost eliberate adeverințe medicale, adeverințe de venit și adeverințe privind vechimea în muncă.
- s-au reactualizat fișele de post ale salariaților conform prevederilor legale în vigoare și s-au întocmit rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată.
- s-au actualizat declarațiile de avere și declarațiile de interese pentru funcționarii publici și aleșii locali conform prevederilor Legii nr.115/1996 pentru declararea și controlul averii

demnitarilor magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și control și a funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

- s-a procedat la reîncadrarea funcționarilor publici conform prevederile legale în vigoare.

2. ACTIVITATEA PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ

Consiliul Local al Orașului Titu în anul 2020 a fost convocat și s-a întrunit în 11 ședințe ordinare de lucru, 11 ședință extraordinare de lucru ,cu convocare de indata în urma cărora s-a adoptat un număr de 208 de hotărâri. Avind în vedere ca în anul 2020 s-au desfășurat alegerile locale a fost organizată ședința de constituire a Consiliului local oraș Titu .

Consiliul Local al Orașului Titu în anul 2021 a fost convocat și s-a întrunit în 12 ședințe ordinare de lucru, 7 ședință extraordinare de lucru ,cu convocare de indata în urma cărora s-a adoptat un număr de 149 de hotărâri.

Hotărârile adoptate de Consiliul Local Titu se referă la: aprobarea și rectificarea bugetului local, aprobarea încheierii contului de execuție și a bilanțurilor contabile, stabilirea, actualizarea și indexarea nivelurilor unor impozite și taxe locale, alocarea din bugetul local a unor sume pentru cultură, sport, proiecte tehnice, asocieri, lucrări de investiții de interes local, înființarea unor servicii, patrimoniu, protecție și asistență socială, închirierea/concesionarea prin licitație publică a unor imobile din domeniul public sau privat, vânzarea unor terenuri proprietate privată a orașului, delegarea de gestiune a unor servicii de gospodărie comunală, regulamente de organizare și funcționare, aprobarea unor planuri urbanistice zonale, organigrama, numărul de personal, statul de funcții al aparatului propriu al primarului.

Proiectele de hotărâri supuse adoptării Consiliului Local au fost analizate și avizate de comisiile de specialitate ale acestuia, respectându-se normele procedurale prevăzute de OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ,cu modificările și completările ulterioare .

Pentru anul 2020 au fost emise 806 Dispoziții ale Primarului ,iar pentru anul 2021 un număr de 716 ,dispoziții care au avut ca obiect : acordarea drepturilor potrivit Legii 416/2001, încadrare a salariaților, încetare a activității salariaților, acordarea alocațiilor familiale monoparentale și complementare, pentru comisii de licitații, de recepție a lucrărilor, de concurs și pentru delegarea unor atribuții de serviciu personalului din aparatul propriu al primarului.

Conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, autoritățile administrației publice centrale și locale sunt obligate să stabilească regulile procedurale minimale pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul acestora.

Transparența decizională în cadrul administrației publice are drept scop sporirea gradului de responsabilitate a administrației publice locale față de cetățeni ca beneficiari ai deciziei administrative, precum și stimularea participării active a acestora în procesul de luare a deciziilor administrative și de elaborare a actelor normative.

Proiectele de hotărâre care au privit stabilirea taxelor și impozitelor locale ,a bugetului de venituri și cheltuieli ,PUZ-uri , diferite Regulamente privind organizare activitate taxi ,acordare pachete cu alimente de baza ,etc au fost supuse consultării publice în baza Legii nr.52/2003 cu modificările și completările ulterioare .

Pentru asigurarea transparenței decizionale, toate ședințele Consiliului Local al Orașului Titu au fost publice. La ședințe au participat ca invitați conducătorii instituțiilor publice interesate și mass-media. Oricărei persoane interesate i s-a asigurat accesul la ședințele consiliului local. Potrivit legii, « accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public constituie unul din principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice », în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României.

2.1. Activitatea Compartimentului Secretariat și Relații cu Publicul

În conformitate cu prevederile art. 51 din Constituția României „, cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate în numele semnatarilor” iar „, autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și condițiile stabilite potrivit legii”

Activitatea de soluționare a petițiilor este reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 27/30.01.2002, modificată de Legea nr. 333 din 23.04.2002. Totodată există un act normativ, Legea nr. 544/2001, care reglementează modul de soluționare a unui anumit segment de petiții cele care se referă la accesul la informațiile de interes public.

Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 27/2002, art. 2,, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulate în scris sau prin e.mail, pe care un cetățean ori o organizație legal constituită o poate adresa autorităților publice central și locale,”.

Potrivit Organigramei instituției, Primăriei orașului Titu, activitatea de soluționare a petițiilor a fost atribuită Compartimentului Registratura, Relații cu Publicul, Arhiva. Funcționarul din cadrul acestui compartiment are ca atribuții primirea și înregistrarea petițiilor, urmărirea rezolvării acestora, înaintarea acestora către compartimentele sau instituțiile care au în competență rezolvarea lor, precum și expedierea răspunsurilor către petionar potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Toate petițiile sunt înregistrate într-un registru de intrare și ieșire la compartimentul Secretariat, Arhiva, Relații cu Publicul, soluționarea acestora fiind de competența compartimentelor specific, cu atribuții în domeniu

Modalitatea prin care un cetățean se poate adresa serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei orașului Titu este: fie scris, fie prin intermediul poștei, poșta electronică și fax.

Termenul prevăzut de O.G. nr.27/2002 aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările pentru soluționarea petițiilor este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult cu încă 15 zile, în situația care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amanunțită.

În anii 2020-2021, compartimentul Secretariat, Arhiva, Relații cu Publicul a asigurat informarea cetățenilor, a instituțiilor publice și a agenților economici cu privire la competențele serviciilor din cadrul primăriei orașului Titu pentru soluționarea acestora după cum urmează:

- S-a asigurat primirea și înregistrarea cererilor, actelor și a documentelor adresate serviciilor din cadrul primăriei;
- S-au pus la dispoziția cetățenilor documentele necesare, formulare tip întocmite împreună cu serviciile din cadrul primăriei în vederea obținerii de către cetățenii actelor și documentelor necesare;
- S-a asigurat rezolvarea solicitărilor privind informațiile de interes public, având în acest sens un registru special, „, Registru pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor prin accesul la informațiile de interes public și pentru gestionarea procesului de acces la informațiile de interes public;
- S-au informat cetățenii cu privire la natura serviciilor oferite de Primăria orașului Titu;
- S-a asigurat descărcarea din evidența a actelor și a documentelor rezolvate conform termenului legal pentru soluționarea petițiilor;
- S-au expediat prin poșta, curier, poșta electronică sau fax actele și documentele rezolvate;
- S-a asigurat gestionarea timbrelor poștale;

În perioada 03.01- 31.12.2021, la compartimentul Secretariat, Arhiva, Relații cu Publicul s-au înregistrat un număr de 11.250 petiții (documente, cereri, sesizări, reclamații, propuneri) care au fost repartizate prin grija compartimentului, conducerii sau direcțiilor de specialitate pentru soluționare, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului. Primirea, înregistrarea, repartizarea, circuitul și rezolvarea petițiilor adresate de cetățeni, în decursul anului, s-au lecturat, înregistrat și repartizat, în funcție de problemele prezentate.

În privința modalității de înregistrare a petițiilor adresate spre soluționare Primăriei orașului Titu, aceasta s-a derulat prin trei moduri distincte: personal pe suport de hârtie, prin poșta pe suport de hârtie respective prin e.mail și fax.

Din analiza datelor rezulta faptul ca inca foarte multi cetateni prefera sa se adreseze institutiei noastre personal, prin deplasarea la sediul institutiei, o mica parte se adreseaza prin intermediul postei sau prin intermediul postei electronice si fax. De asemenea, se constata o usoara crestere, de la an la an, a numarului celor care adreseaza petitii prin intermediul postei electronice, lucru care denota faptul ca acest mijloc de comunicare devine din ce in ce mai utilizat de cetateni, iar dialogul: petent-institutie publica mult mai prompt.

Potrivit unei practice constante, **petitiile adresate prin e.mail sunt luate in considerare** si se solutioneaza conform normelor legale in vigoare, cu conditia identificarii petitionerului prin „nume, prenume si domiciliu/resedinta “attribute e de identificare prevazute de art.59 din Codul Civil.

In caz contrar, se face aplicarea art. 7 din O.G.nr. 27/2002 aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările potrivit carora, *Petitiile anonime sau cele in care nu sunt trecute datele de identificare a petitionerului nu se iau in considerare si se claseaza, potrivit prezentei ordonante”* .

In cuprinsul art.2 din O.G.nr.27/2002 se mentioneaza faptul ca o petitie poate fi adresata institutiei publice atat de o persoana fizica(orice cetatean), cat si de o persoana juridica (organizatie legal constituita). Tinand cont de acest indicator, in cadrul institutiei au fost inregistrate un numar de 11250 petitii provenind de la persoana fizice, respectiv 3750 de petitii de la persoane juridice, iar restul documentelor, respectiv 5592, se incadreaza la modul de solutionare intern.

Revenind la intregul numar de petitii, o clasificare importanta o reprezinta distributia pe categoriile de probleme asupra carora petentii s-au axat in formularea doleantelor lor.

Principalele solicitari adresate prin intermediul petitiilor au vizat aspect referitoare la:

- utilitati, infrastructura;
- disciplina in constructii;
- probleme edilitar-gospodaresti, asfaltare strazi, extindere retele de alimentare cu apa, canalizare si gaze;
- probleme privind amenajarea si intretinerea parcurilor si zonelor verzi;
- probleme privind iluminatul public;
- probleme privind prinderea si capturarea cainilor fara stapan;
- protectia sociala, servicii sociale;
- taiere/ corectii pomi;
- incalcare drept de proprietate;
- fond funciar;
- locuinte sociale/de necesitate/A.N.L.;
- probleme coordonate de asociatiile de proprietari;
- educatie;
- investitii;
- probleme juridice;
- alte categorii;

O mare parte din petitii au insumat mai multe probleme, institutia noastra preocupandu-se din acest punct de vedere de fiecare capat de cerere, fiecare problema fiind analizata si tratata separate.In cazul in care petitionerul nu a fost multumit de raspuns ,acesta a revenit cu o noua petitie la sediul institutiei noastre.

In sensul celor prezentate mai sus, fiecare petitie se evalueaza si se trateaza pe fond, chiar si atunci cand se adreseaza de un singur cetatean , iar fiecare petitioner are dreptul de a primi un raspuns.

In privinta timpului de raspuns la petitiile adresate, conform art.8,alin. 1 din OG nr.27/2002 „autoritatile si institutiile publice sesizate au obligatia sa comunice petitionerului, in termen de 30 de zile de la data inregistrarii petitiei, raspunsul, indiferent daca solutia este favorabila sau nefavorabila” iar la art. 9 din acelasi act normative se arata ca „in situatia in care aspectele sesizate prin petitie necesita o cercetare mai amanuntita, conducatorul autoritatii sau institutiei publice poate prelungi termenul prevazut la art. 8 cu cel mult 15 zile”. Aceasta decizie se va

comunica compartimentului Registratura, Relatii cu Publicul, Arhiva, care instiinteaza petitionarii, in scris, in intervalul celor 30 de zile de la data inregistrarii petitiiei, despre luarea in evidenta a acesteia si prelungirea termenului de solutionare.

Organizarea si desfasurarea activitatii de solutionare a audientelor

Printre atributiile serviciului, se numara si organizarea si desfasurarea in cadrul Primariei orasului Titu a programului de audiente. Conducerea executiva a institutiei desfasoara primirea in audienta pe baza unui program care a fost adus la cunostinta intregului personal din subordine si s-a afisat la sediul unitatii.

Primarul, Viceprimarul si Secretarul General acorda audiente, problemele ridicate de catre cetateni in cadrul acestora fiind asimilate unor petitii, care sunt solutionate conform O.G. nr.27/2002 care are ca obiect reglementarea modului de exercitare de catre cetateni a dreptului de a adresa autoritatile publice petitii formulate in nume propriu.

In cadrul Primariei orasului Titu audientele sunt inregistrate la compartimentul Registratura, Relatii cu Publicul, Arhiva intr-un registru special, denumit „Registru de audiente”

Modalitatea prin care cetatenii se pot inscrie in audienta este fie prin prezentare la sediul Primariei orasului Titu- compartimentul Registratura, Relatii cu Publicul, Arhiva, fie telefonic sau prin intermediul postei electronice.

Raportandu-ne la audientele acordate in decursul anului 2021, au fost inregistrate un numar de 162 de audiente ,iar pentru anul 2020 au fost inregistrate un numar de 180 audiente . Foarte important de mentionat este faptul ca numarul persoanelor care s-au prezentat in audienta este foarte mare si pentru problemele carora raspunsurile au fost comunicate pe loc cu rezolutia dispusa de Primar, Viceprimar si Secretarul General al orasului Titu, sau au fost delegate functionari din cadrul aparatului de specialitate in vederea identificarii unor solutii in conditiile legii, precum si acordarea de asistenta/consigliere in domeniile care sunt in competenta institutiei noastre.

Principalele probleme care au fost semnalate de catre cetateni au fost departajate pe urmatoarele domenii de interes:

- asistenta si protectie sociala, acordare de ajutoare financiare si materiale pentru depasirea unor situatii de dificultate;
- urbanism si disciplina in constructii;
- solicitari locuri de munca;
- solicitari de locuint ANL si locuinte sociale;
- solicitari locuri de parcare;
- extinderea conductelor de gaze;
- scutiri de impozite;
- probleme cu asociatiile de proprietari;

Totodata, se poate concluda faptul ca problemele ridicate in cadrul acestor audiente au avut o problematica foarte diversificata, de la cele cotidiene la altele mai ample care au afectat un numar mai redus de cetateni.

Activitatea de primirea cetatenilor in audienta s-a desfasurat in conformitate cu prevederile legale astfel incat nu s-a primit nicio reclamatie administrative si nu s-a inregistrat nicio cauza la instanta de contencios administrativ.

Atentia deosebita acordata activitatii de primire a cetatenilor in audienta a dus la crearea unui climat de incredere si respect reciproc, imbinandu-se astfel libertatea dialogului cu promovarea intereselor autoritatii.

Ca modalitate de transmitere a adreselor de raspuns la petitiile solutiate s-a folosit, in majoritatea cazurilor, expedierea prin serviciul postal sau concomitent prin serviciul postal si prin posta electronica.

Precizam ca legiuitorul nu a avut in vedere solicitarile verbale formulate direct de cetatenii care nu au intocmit petitii scrise, motiv pentru care in afara numarului de petitii inregistrate si analizate, functionarii din cadrul Compartimentului relatii publice, organizare si functionare au acordat zilnic consultanta si au oferit informatii si relatii publice. Un numar de 118 cetateni, care

s-au adresat telefonic sau direct la sediu, au primit informații și consiliere în vederea rezolvării problemelor.

Prin organizarea și derularea activității de soluționare a petițiilor, Primaria orasului Titu a creat una dintre formele prin care cetățenii și-au realizat libertatea de exprimare, libertatea de opinie și libertatea de gândire. Prin exercitarea dreptului de petiționare în condițiile legii, cetățeni au beneficiat din partea autorității publice locale, prin Compartimentul relații publice de consultanță și celeritate în primirea răspunsului.

Activitatea de soluționare a petițiilor s-a încadrat în normele legale în materie și a asigurat cetățenilor accesul liber și direct la un drept fundamental - dreptul constituțional la petiționare, în rezolvarea problemelor acestora, în măsura permisă de legislația în vigoare.

Compartiment Asistență Socială și Autoritate Tutelară

Activitatea compartimentului de asistență socială privește soluționarea diferitelor situații din domeniul protecției copilului, asistenței persoanelor vârstnice, acordare ajutor de încălzire, ajutor social. Astfel:

I. Situația acordării ajutoarelor pentru încălzirea locuințelor reglementată de OUG nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare pentru anul 2020:

- solicitari acordare ajutor încălzire lemne -98
- solicitari acordare ajutor încălzire gaze naturale -60
- solicitari acordare ajutor încălzire energie electrică -10

II. Situația acordării ajutoarelor pentru încălzirea locuințelor reglementată de Legea nr.226/2021 pentru stabilirea unor măsuri de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

- solicitari acordare ajutor încălzire lemne -250
- solicitari acordare ajutor încălzire gaze naturale -180
- solicitari acordare ajutor încălzire energie electrică -15

III. Situația aplicării prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat la data Pentru anul 2020 au fost în plată un număr de 74 dosare având un număr de 163 beneficiari, iar pentru anul 2021 numărul de dosare depășește de 50 cu un număr de beneficiari 119. Persoanele apte de muncă, beneficiare ale Legii nr.416/2001 au desfășurat activități potrivit Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru anul 2022 aprobat de consiliul local.

IV. Situația acordării ajutoarelor de urgență

Pentru anul 2020 au fost acordate ajutoare de urgență pentru un număr de 218 solicitanți, în valoare de 81.950 lei, iar pentru anul 2021 au fost acordate ajutoare de urgență pentru un număr de 84 solicitanți în valoare de 65.350 lei.

V. În privința punerii în aplicare a Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, pentru anul 2020 a fost aprobat numărul de 37 posturi asistenți personali și 130 indemnizații persoane cu handicap, număr care s-a menținut și în anul 2021. Au fost acordate drepturile stabilite de lege în privința persoanelor cu handicap, dar și a asistenților personali ai acestora.

VI. Nu au fost situații în care reprezentanții autorității tutelare să fie sesizați cu privire la violențe asupra minorilor, iar acolo unde au fost auditați minori de diferite instituții ale statului reprezentanții autorității tutelare au fost prezenți pentru asistarea acestora.

Prin acțiuni de consiliere a unor minori aceștia au continuat participarea la cursurile școlare fiind evitat abandonul școlar.

2.3 Activitatea Biroului Public Comunitar de Evidenta a Persoanelor Titu

Serviciului Public Comunitar de Evidenta Persoanelor Titu a desfasurat urmatoarele activitati:

- zilnic s-au primit acte la ghișeu pe linia ghișeului unic;
- au fost luați în evidența la naștere un număr de 483 copii nou născuți în anul 2020 , un număr de 251 copii nou născuți în anul 2021 după comunicările primite de la oficiile de stare civilă arondate și din țară;
- au fost puse în legalitate în anul 2020 un număr de 3974 persoane din care: 3889 cu CI și 85 cu Cip ,iar în anul 2021 un număr de 4038 persoane din care: 3973 cu CI și 65 cu Cip
- au fost rezolvate 283 de restanțe din anii anteriori;
- în anul 2020 au fost efectuate 801 schimbări de domiciliu și 385 vize de reședință aplicate în actele de identitate ,pentru anul 2021 ,898 schimbări de domiciliu și 217 vize de reședință aplicate în actele de identitate
- au fost verificate în evidente 398 persoane
- au fost organizate 23 acțiuni cu camera mobilă în anul 2020 , 31 acțiuni camera mobilă în anul 2021 ;
- au fost aplicate 2 sancțiuni contravenționale la regimul OUG 97/2005
- au fost efectuate 2 activități în unitățile de învățământ, fiind puși în legalitate 24 elevi care au împlinit vârsta de 14 ani ;
- s-a lucrat la arhivarea documentelor conform Nomenclatorului arhivistic;
- s-au efectuat mențiunile operative pentru restanțierii motivați
- -s-a efectuat întreținerea și curățarea aparaturii tehnice
- -s-a efectuat analiza stării și practicii disciplinare
- au fost rezolvate și îndosariate listele cu erori rezultate în urma rulării testelor de coerență de către B.J.A.B.D.E.P. Dâmbovița;
- au fost prelucrate cu cadrele S.P.C.L.E.P. Titu ordinele și instrucțiunile primite de la eșaloanele superioare pe linie de evidență a persoanelor și informatică;
- -a fost actualizată baza de date cu comunicările de deces primite de la primăriile arondate
- au fost întocmite situațiile lunare și de trimestru conform ordinelor în vigoare și s-au executat alte dispoziții emise de către D.P.C.E.P. Dâmbovița și D.E.P.A.B.D București.

Pe linie de stare civilă:

- au fost rezolvate 7 dosare de înregistrare tardivă a nașterii;
- s-au efectuat mențiuni în actele de stare civilă

Pe linie de secretariat în anii 2020-2021 :

- lucrări generale înregistrate = 2028;
- lucrări conf. Lg. 677/2001 înregistrate = 409
- săptămânal, în fiecare zi de vineri s-au înaintat lucrările soluționate prin poșta militară și civilă;

Pregătirea profesională s-a realizat la sediul D.P.C.E.P.Dambovița, sub îndrumarea Șefului Serviciului de Evidența a Persoanei.

Colaborarea cu Poliția Titu cat și cu posturile de poliție arondate a fost una bună pe linia diminuării numărului de restanțieri pe linie de evidența a persoanelor.Totodată există o bună colaborare și cu Poliția Locală Titu și cu oficiile de stare civilă arondate.În anul 2020 au fost înregistrate 30 acte de căsătorie ,135 acte decese ,5 acte nasteri ,iar în anul 2021 au fost înregistrate 61 acte de căsătorie ,103 acte decese ,15 acte nasteri .

2.4. Registrul Agricol

Activitatea Registrului Agricol în anul 2020-2021 s-a desfășurat conform prevederilor legale prevăzute de O.G. 28/2008 privind registrul agricol privind modul de completare a Registrului Agricol cu modificările și completările ulterioare .

Principalele activități desfășurate au fost în anul 2020 :

- ținerea la zi a tuturor pozițiilor registrului agricol-2249 gospodării-care au avut în vedere și deschiderea de noi roluri agricole în cazul dobândirii dreptului de proprietate ;
- Întocmirea ,verificarea la fața locului și eliberarea atestate de producător și a carnetelor de comercializare ,la cererea producătorilor -17 atestate,
- eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului agricol-3420 adeverinte;
- înregistrarea contractelor de arendă-88 contracte.
- -afisarea publicațiilor de vânzare privind ofertelor de vânzare a terenurilor agricole din extravilan -
- Eliberarea adeverințe APIA pentru obținerea subvenției -275 adeverinte

Pentru anul 2021 activitatea compartimentului a privit :

- ținerea la zi a tuturor pozițiilor registrului agricol-2270 gospodării-care au avut în vedere și deschiderea de noi roluri agricole în cazul dobândirii dreptului de proprietate ;
- Întocmirea ,verificarea la fața locului și eliberarea atestate de producător și a carnetelor de comercializare ,la cererea producătorilor -18 atestate,
- eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului agricol-3546 adeverinte;
- înregistrarea contractelor de arendă-82 contracte.
- -afisarea publicațiilor de vânzare privind ofertelor de vânzare a terenurilor agricole din extravilan -
- Eliberarea adeverințe APIA pentru obținerea subvenției -267 adeverinte

2.5. Activitatea Poliției Locale

Politia Locala a Orasului Titu este infiintata, organizata si functioneaza, in baza prevederilor Legii nr. 155/2010 si a Hotararii de Guvern nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare si functionare a Politiei Locale, ca un compartiment functional in cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Titu, cu un efectiv de 10 Politisti Locali.

Politia Locala functioneaza in scopul exercitarii atributiilor privind apararea drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanei, a proprietatii private si publice, prevenirea si descoperirea infractiunilor, in urmatoarele domenii:

- ordinea si linistea publica, precum si paza bunurilor;
- circulatia pe drumurile publice;
- disciplina in constructii si afisajul stradal;
- protectia mediului;
- activitatea comerciala;
- evidenta persoanelor;
- alte domenii stabilite prin lege.

Politia Locala isi desfasoara activitatea pe baza principiilor: legalitatii, increderii, previzibilitatii, proximitatii si proportionalitatii, deschiderii si transparenței, eficientei si eficacitatii raspunderii si responsabilitatii si nediscriminarii.

Politia Locala isi desfasoara activitatea în interesul comunitatii locale, exclusiv pe baza si in executarea legii, precum si a actelor autoritatii deliberative si ale celei executive ale administratiei publice locale.

În exercitarea atributiilor ce ii revin, Politia Locala coopereaza cu structurile teritoriale ale Politiei Romane, ale Jandarmeriei Romane, ale Politiei de Frontiera Romane si ale Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta, cu celelalte autoritati ale administratiei publice centrale si locale si colaboreaza cu organizatii neguvernamentale, precum si cu persoane fizice si juridice, in conditiile legii.

- **Activitatea privind ordinea și liniștea publică**

Reprezentantii Politiei Locale oras Titu , impreuna cu Agentii de Ordine Publica de la Politia Romana oras Titu, actioneaza in patrulare mixte pe raza orasului pentru mentinerea unui climat de ordine si siguranta publica.

In aceasta perioada, Politistii Locali au intervenit la apeluri 112, fiind in serviciul de patrulare cu agentii Politiei Romane. Natura apelurilor au fost : scandal, deranjarea ordinii publice, aplanarea de conflicte familiale, agresiuni fizice, incendii.

A fost mentinută ordinea publica in imediata apropiere a unitatilor de invatamant, conform Planului Local Comun de Actiune ,Unitatea de Primiri Urgente, parcarile auto, parcuri, Piata Complex Modern, zone comerciale.

Au participat la masuri de ordine cu ocazia manifestarilor cultural-artistice, religioase si sportive.

A fost asigurata protectia reprezentantilor Primariei, in desfasurarea actiunilor specifice de serviciu.

Au fost asigurate masuri de ordine pentru buna desfasurare a examenului de Bacalaureat .

Circulatia pe drumurile publice

Politia Locala participa impreuna cu structurile teritoriale ale Politiei Romane la asigurarea masurilor de fluidizare a circulatiei ocazionate de adunari publice, actiuni comerciale, manifestari artistice si alte actiuni care se desfasoara pe drumul public si implica aglomerari de persoane. In privinta circulatiei rutiere ,politistii locali au fost implicate in activitati care au avut ca obiect asigurarea fluentei traficului in zonele aglomerate ale orasului ,in zona scolilor .

Politistii Locali verifica pe timpul serviciului de patrulare integritatea mijloacelor de semnalizare rutiera, starea indicatoarelor, a marcajelor rutiere si acorda asistenta in zonele unde se aplica marcaje rutiere:: trasarea marcajelor rutiere stradale, trasarea parcarilor auto.

In aceasta perioada Politia Locala Titu a desfasurat ca activitati specifice :

- legitimare persoane	= 2042
- infractori prinsi in flagrant	= 1
- sesizari prin Dispecerat	= 175
- sesizari cetateni	= 123
- sesizari din oficiu	= 37
- sesizari prin O.S Politia Nationala	= 53
- activitati privind circulatia rutiera	= 632
- masuri de ordine	= 715
- insotit reprezentanti primarie	= 76
- interventii la UPU	= 42
-interventii la alarme,obiective de interes local	=62
-conflicte aplanate	= 103
-contraventii aplicate	= 387
- amenzi	= 14
- avertismente scrise	= 141
- avertisment verbal	= 232

Pe perioada pandemiei a fost asigurata protectia personalului medical care si-a desfasurat activitatea in cadrul Centrului de vaccinare Titu . Agentii de Politie Locala au actionat cu fermitate pentru respectarea O.G. 21/2002 privind curatenia localitatii, parcare neregulamentara a autoturismelor pe spatiul verde si caile pietonale ale orasului, respectarea de catre conducatorii autovehiculelor de mare tonaj a restrictiei indicatorului de 7 tone in centrul orasului, urmarindu-se totodata ca transportatorii in regim de maxi-taxi sa respecte statiile de imbarcare/debarcare, detinand documentele de autorizare emise de PRIMARIA TITU.

Prin Dispeceratul Politiei Locale, Politistii Locali intervin, la sesizarea dispecerului de serviciu, atunci când s-a declanșat sistemul de alarmare la unul din obiectivele de interes local

de pe raza orasului (Stadion, Complex-Modern, Scoli Gimnaziale, Lincee, Camin de Batrani, Casa de Cultura, Bazin de Inot, Stadion Hagioaica, buton de panica U.P.U, Biserici, Gradinite).

3. ACTIVITATEA ARHITECTULUI ȘEF ȘI A BIROULUI PROGRAME ,ACHIZITII PUBLICE ,ADMINISTRARE DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT .

Activitatea se desfășoară, în baza următoarelor acte normative: Legea 50/1991 republicata, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificări și completări ulterioare, a Ordinului 1430/2005 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii 50/1991; Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu completările ulterioare; HG 525/ 1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicata; Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, și a altor prevederi legale în domeniul achizițiilor publice, a OUG 50/2006, Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, O.U.G.nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, H.G. nr. 168/2007 privind Norma metodologică de aplicare a O.U.G.nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor prevederi legale incidente desfășurării activității.

Principalele activități ale biroului achizitii publice sunt: întocmirea programului anual al achizițiilor publice, organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică. Astfel, în cadrul biroului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit.

Alături de celelalte departamente, participă la întocmirea programului de investiții anual și multianual, și la elaborarea bugetului pentru anul următor.

3.1. Proceduri simplificate finalizate in anul 2020

- Execuție lucrări ”Reabilitare străzi și sistem de evacuare pluvială, zonele Titu Târg, Plopu”- prin proiectul Imbunatatirea calitatii vietii populatiei orasului Titu prin investitii in infrastructura rutiera, educationala si socio-culturala, Cod SMIS 124342, POR 2014-2020
- Reabilitare termică locuințe ANL,
- Achizitie publica de lucrari (proiectare si executie) pentru obiectivul „Construire trotuare si accese proprietati pe str.Cuza Voda (DN7 KM 52+300-KM 54+000) in orasul Titu, jud.Dambovita”
- Achizitie publica de lucrari (Proiectare si Executie) pentru obiectivul "Construire trotuare strada Garii in orasul Titu, jud. Dambovita"
- Execuție lucrări ”Reabilitare termică blocuri de locuințe” :
- Lot 1 - Reabilitare termică locuințe colective,
- Achizitie publica de lucrari (proiectare si executie) pentru Modernizare /dotare unitati de invatamant din orasul Titu, pentru obtinerea autorizatiei de functionare (PSI), astfel: LOT 1: “Modernizarea/dotarea Liceului Tehnologic Goga Ionescu pentru obtinerea autorizatiei de functionare (PSI)”

LOT 2: "Modernizarea/dotarea Liceului Teoretic I.C.Vissarion pentru obtinerea autorizatiei de functionare (PSI)"

LOT 3: "Modernizarea/dotarea Scolii Gimnaziale nr.2 Titu-Targ pentru obtinerea autorizatiei de functionare (PSI)"

Licitatii deschise si proceduri simplificate initiate/demarate in anul 2021:

- Furnizare și plantare de arbori pentru amenajarea unor aliniamente pe domeniul public al orașului Titu
- Achizitie echipamente/dispozitive electronice (laptopuri, sisteme ALL-IN-ONE, camere web de videoconferinta, proiectoare, ecrane de proiectie, table interactive si routere wireless) -Proiect "Asigurarea accesului elevilor din orasul Titu, judetul Dâmbovita, la procesul de invatare in mediul on-line, in contextul crizei pandemice create de coronavirusul SARS-COV-2, cod SMIS 149434, Programul Operational Competitivitate 2014-2020
- Achizitie tablete pentru uz scolar- Proiect "Asigurarea accesului elevilor din orasul Titu, judetul Dâmbovita, la procesul de invatare in mediul on-line, in contextul crizei pandemice create de coronavirusul SARS-COV-2, Cod SMIS 149434, Programul Operational Competitivitate 2014-2020
- Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru "REABILITAREA, EXTINDEREA ȘI MODERNIZAREA LICEULUI TEHNOLOGIC GOGA IONESCU" prin Programul Operațional Regional 2014-2020 Axa prioritară 10-Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1-Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 10.2-Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții, Cod SMIS 122028

3.2.Proceduri simplificate finalizate in anul 2021

Proceduri simplificate in urma carora au fost atribuite urmatoarele contracte in anul 2021:

- Proiectare, asistenta tehnica si executie lucrari pentru "Eficientizare energetica a Liceului Teoretic "I.C. Vissarion", oras Titu prin Programul Operațional Regional 2014-2020 – Axa Prioritară 3- Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B Clădiri publice, cod SMIS 118389
- Achizitie dezinfectant pentru maini (5.978 litri)- Proiect "Consolidarea capacitatii unitatilor de invatamant de stat din orasul Titu, judetul Dambovita, in vederea gestionarii situatiei de pandemie generate de virusul SARS-COV-2," cod SMIS 143572, Programul Operational Infrastructura Mare 2014-2020
- Achizitie echipamente de protectie medicala- Proiect "Consolidarea capacitatii unitatilor de invatamant de stat din orasul Titu, judetul Dambovita, in vederea gestionarii situatiei de pandemie generate de virusul SARS-COV-2," cod SMIS 143572, Programul Operational Infrastructura Mare 2014-2020, respectiv: Lot 1 : Achizitie masti de protectie (894.750 buc.) Cod CPV: 18143000-3 - Echipamente de protectie Lot 2: Achizitie combinezoane (784 buc.), halate de unica folosinta (1400 buc.), manusi de unica folosinta (9000 buc.), bonete cu elastic (1400 buc) si protectii incaltaminte -botosi (6000 buc)
- Achiziție servicii de asistentă tehnică de specialitate prin dirigenție de șantier pentru: "Reabilitare străzi si sistem de evacuare ape pluviale zonele Fusea, Hagioaica, str. Mihai

- Viteazul”, în cadrul proiectului „Îmbunătățirea calitatii vieții populației prin investiții în infrastructura Orașului Titu”, cod SMIS 123868 POR 2014-2020
- Achiziție dezinfectant pardoseala (universal) 150 recipiente de 5 litri , suprafețe (universal) 4.763 litri și pastile cloramina- 3.000 buc. - Proiect “Consolidarea capacității unităților de învățământ de stat din orașul Titu, județul Dambovită, în vederea gestionării situației de pandemie generate de virusul SARS-COV-2,” cod SMIS 143572, Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020
 - Execuție lucrări " Reabilitare străzi și sistem de evacuare ape pluviale zonele Fusea, Hagioaica, str.Mihai Viteazul, oraș Titu, jud.Dambovită" , în cadrul proiectului „Îmbunătățirea calitatii vieții populației prin investiții în infrastructura Orașului Titu”, cod SMIS 123868, POR 2014-2020

3.3. Investiții realizate prin achiziții directe- 2020

- Furnizare și montare 5 stații de autobuz
- SF Amenajare Baza Sportivă Titu
- Lucrări de Modernizare Grădinița Fusea
- Proiectare și execuție lucrări bransare la rețeaua de energie electrică a iluminatului public- cartier Titu Nou
- Furnizare echipamente pentru locuri de joacă
- Furnizare cositoare semipurată cu brat
- Lucrări bransare apă, racordare canalizare, instalație gaze-Grădinița Fusea și Hagioaica

3.4. Investiții realizate prin achiziții directe -2021

- Servicii de proiectare pentru obiectivul *Construire Cresa în orașul Titu*
- Servicii de proiectare pentru obiectivul *Locuințe sociale*
- Elaborare PUZ Titu Nou
- Servicii întocmire DALI -*Eficiențizare energetică-Grădinița Titu Targ*
- Servicii întocmire DALI -*Eficiențizare energetică-Grădinița Hagioaica*
- Achiziție echipamente de joacă
- Servicii de întocmire documentație tehnico-economică pentru obiectivul
- Raforsare/Modernizare străzi Petru Rares, str.av.Laurențiu Chiru, str.Parcului-oraș Titu
- Întocmire PT, DE, documentații avize pentru *Eficiențizare energetică Grădinița Titu Targ, jud.Dambovită*
- Întocmire PT, DE, documentații avize pentru *Eficiențizare energetică Grădinița Hagioaica, jud.Dambovită*
- Întocmire SF/DALI pentru *Cresterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public stradal*
- Furnizare atasamente bobcat
- Proiectare și execuție Extindere rețea apă-orașul Titu
- Proiectare și execuție Extindere rețea canalizare-orașul Titu

3.5. Activitatea pe linie de urbanism.

În anul 2020 s-au eliberat un număr de 284 certificate de urbanism, 101 autorizații de construire, 6 autorizații de desființare.

Programele de dezvoltare economico-socială a Primăriei Orașului Titu s-a structurat pe baza priorităților și necesităților publice, avându-se în vedere:

1. refacerea infrastructurii și modernizarea drumurilor;
2. extinderea și reabilitarea rețelei de apă;
3. protecția mediului înconjurător.

În anul 2021 s-au eliberat un număr de 284 certificate de urbanism, 49 autorizații de construire, 10 autorizații de desființare.

3.6. Activitatea compartimentului Spațiul Locativ.

Pentru anii 2020-2021 acest compartiment și-a desfășurat activitatea în privința:

- soluționării cererilor depuse în baza Legii nr.152/1998 privind atribuirea unei locuințe pentru tineri și a cererilor pentru atribuire teren pe Legea 15/2003-privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.
- Gestionării dosare privind obținerea de locuințe ANL
- Gestionării dosare privind atribuire teren în baza Legii nr. 15/2003.
- Gestionării contracte de închiriere pentru locuințe ANL și locuințe aparținând domeniului privat.
- Evidenței tinerilor care împlinesc 35 ani, în vederea majorării chiriei la ANL.
- Eliberării de adeverințe cu privire la achitarea integrală a apartamentelor achiziționate de la RAGCL Dambovită, întrucât arhiva societății a fost predată primăriei la intrarea RAGCL în insolvență.
- Eliberării de adeverințe privind atestarea domiciliului, conform Nomenclatorului stradal.
- Eliberării de copii de pe Contractele de vânzare-cumpărare preluate de la RAGCL Dambovită
- Eliberării de copii legalizate la notar de pe contractele de vânzare-cumpărare preluate de la RAGCL Dambovită.

Au fost întocmite acte adiționale la contractele de închiriere pentru locuințele ANL și locuințe aparținând domeniului privat/public al orașului. Au fost întocmite documentații specifice vânzării de locuințe ANL și locuințe aparținând domeniului privat al orașului. Au fost întocmite grafice de plată pentru locuințele cumpărate cu plată în rate de la administrația publică locală, atât pentru locuințe ANL cât și pentru locuințe aparținând domeniului privat. Se fac rapoarte lunare la ANL București cu privire la situația locuințelor ANL vândute și situația încasării ratelor lunare de la chiriașii care au optat pentru cumpărarea cu plată în rate, la autoritatea publică locală, a locuințelor ANL. A fost asigurată în permanentă legătura cu Asociațiile de proprietari și cu Asociația de locatari ANL.

3.7. Activitatea privind protecția mediului

1. Calitatea aerului

Dat fiind faptul că atmosfera reprezintă cel mai larg și imprevizibil vector de propagare al poluanților, ale căror efecte sunt resimțite în mod direct și indirect de către om și celelalte componente ale mediului, se impune ca prevenirea poluării atmosferei să constituie o problemă de interes public, la nivel local, regional și național.

Astfel, administrația publică locală monitorizează societățile comerciale ale căror activități de producție generează un grad mai mare de poluare.

La nivelul anilor 2020-2021, în orașul Titu, conform datelor transmise de principalul poluator ai factorilor de mediu care își desfășoară activitatea pe raza orașului : SC ELSID SA a rezultat că valorile indicatorilor de calitate monitorizați CO, SO₂, NO₂, Pulberi, COV se situează sub valoarea maximă admisă de actele normative în vigoare.

Cu privire la mirosul de sulf care se simte în oraș din când în când și care provine din procesul de calcinare și grafitizare cocs petrol la SC ELSID SA, indicatorul de calitate pentru sulf se situează sub limita impusă de normele în vigoare, conform buletine de analiză transmise de SC Elsid SA.

2. Calitatea apei

a) Calitatea apelor de suprafata.

In orasul Titu se pot mentiona doua categorii de impact asupra calitatii cursurilor de apa :

- cele produse de ape uzate industriale.- receptor paraul Spalatura
- cele produse de ape uzate menajere - receptor paraul Bai.

Apele uzate industriale rezultate din activitatile de productie ale SC ELSID SA, SC ELJ Automotive, SC ELPRECO, dupa ce au fost epurate sunt deversate in paraul Spalatura.

Din datele furnizate de catre societatile comerciale a rezultat ca indicatorii de calitate monitorizati la apele industriale : PH, MTS. CCOCr, CBO5, Fenoli, Produse petroliere, Substante extractibile, Reziduu fix, Azotati, Azotiti, Detergenti, s-au incadrat in anul 2015 in limitele prevazute de lege.

Apele menajere si pluviale evacuate din orasul Titu sunt colectate printr-o retea de canalizare de tip separativ - menajera si pluviala in sistem divizor .Epurarea apelor uzate se face prin intermediul Statiei de epurare, amplasata pe malul drept al paraului Bai, care are o capacitate instalata de 40 l/s . Statia este de tip mecano-biologica.Paraul Bai resimte impactul deversarii de ape uzate de la Statia de epurare a orasului Titu ca si a poluarii cu substante organice. Indicatorii de calitate monitorizati la deversarea apelor uzate in paraul Bai sunt : Ph, MTS, CBO5, CCOCr, NH4, agenti de suprafata, substante extractibile, reziduu filtrabil, cloruri, oxigen dizolvat, azotati, azotiti.

b) Calitatea apei potabile

Din buletinele de analiza transmise lunar la primaria orasului Titu de catre operatorul serviciului de alimentare cu apa si canalizare - SC Compania de Apa Targoviste – Dambovita SA - rezulta ca indicatorii de calitate pentru apa potabila : clor rezidual liber, clor rezidual total, fier, nitrati, nitriti, amoniu, turbiditate, culoare, conductivitate, s-au situat sub limita maxima impusa de normele in vigoare - Legea 458/2008, republicata.

Pe teritoriul orasului Titu au fost amenajate pentru alimentarea cu apa fantani publice (izvoare permanente), situate pe domeniul public al orasului. Calitatea apei fantanilor este monitorizata de DSP Dambovita/ la solicitarea administratiei publice locale. Conform buletinelor de analiza atat pentru parametrii microbiologici cat si pentru parametrii chimici, reiese faptul ca sursele de apa sunt potabile, indicatorii de calitate situandu-se sub limita maxima impusa de normele in vigoare.

Monitorizare bazin inot din punct de vedere al calitatii apei de imbaiere. Recoltarea de catre DSP Dambovita de doua ori pe luna de probe de apa din bazin, in conformitate cu Ord. 119/2014 al Ministerului Sanatatii in vederea prelucrarii.

Conform buletinelor de analize apa de imbaiere este conforma din punct de vedere al calitatii. Atunci cand s-a constatat ca sunt depasiri fata de valoarea admisa chiar si la un singur parametru au fost luate masuri de dezinfectie / igienizare a bazinului si inlocuirea apei. In general, rezultatele analizelor la apa din bazin sunt conforme.

3. Calitatea solului

Pe raza orasului Titu au fost identificate depozite necontrolate de deseuri ,iar pe masura depistarii acestora s-au luat masuri pentru desfiintare .

Autoritatea publica locala, a luat masurile necesare eliminarii depozitelor de deseuri de pe domeniul public dar si de pe domeniul privat . Mai mult decat atat in zonele sensibile din acest punct de vedere au fost montate placute avertizoare cu privire la faptul ca aruncarea deseurilor este interzisa.

O problema importanta a societatii noastre este producerea unor cantitati din ce in ce mai mari de deseuri, fapt ce presupune o gestionare judicioasa a acestora privind colectarea si depozitarea .

4. ACTIVITATEA SERVICIULUI ÎNTREȚINERE LOCALĂ,

In anii 2020-2021 activitatea Serviciului Întreținere Locală s-a desfășurat în condiții de eficiență și operativitate, creându-se condiții optime pentru desfășurarea principalelor domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor locale cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare disponibile în acest an.

Activitatea serviciului a urmărit pe întreaga perioadă a anului realizarea obiectivelor propuse în domeniile principale de activitate: întreținerea străzilor și trotuarelor, a spațiilor verzi și parcurilor, protecția mediului înconjurător, iluminatul public, toate activitățile care să contribuie la buna deservire a cetățenilor de pe teritoriul localității, desfășurându-se pe baza unor programe create în scopul satisfacerii tuturor necesităților actuale și a cerințelor cetățenilor,

Astfel, pe parcursul anilor 2020-2021 s-au efectuat lucrări diverse de modernizare, întreținere, curățenie precum și lucrări de igienizare a tuturor localurilor școlilor și grădinițelor.

În cartierul de blocuri și în zona centrală, în urma lucrărilor ce s-au executat în cadrul proiectelor de reabilitare termică, iluminat public, s-au efectuat o serie de lucrări de reamenajare a zonelor respective prin: amenajarea spațiilor verzi, remedierea și modernizarea trotuarelor distruse la nivelul principalelor străzi din cartiere, prin bordurare și pavare și crearea de noi cai de acces la nivelul trotuarelor, acestea fiind prevăzute cu rampe de acces pentru persoane cu handicap locomotor și carucioare și piste de biciclete.

5. Serviciul Cultură, Sport

Pentru perioada anilor 2020-2021 au fost inițiate și desfășurate activități culturale cu precădere în care au fost angrenați elevii din unitățile de învățământ din oraș. Nu trebuie uitat nici faptul că în anul 2020 pandemia a impus desfășurarea a mai multor activități programate prin intermediul platformelor online. Totuși activitatea culturală s-a desfășurat în baza unui program de activitate anual ce a cuprins aproape întreaga gamă de manifestări specifice domeniului cultural: expoziții diverse (vernisaje), simpozioane, seri literare – muzicale, mese rotunde, întâlniri literare, lansări de carte, comemorări, spectacole, șezători, întreceri sportive, dans, muzică populară și ușoară, concursuri pe diferite teme (literatură, istorie, dans, s.a), serbări cu ocazia Zilei Mamei, Zilei Internaționale a Copilului, acțiuni de colectare a deșeurilor cu ocazia Zilei Internaționale a Mediului, Serbarea Pomului de Iarnă, Spectacol cu obiceiuri și colinde de Crăciun.

Au fost organizate activități de promovare a bibliotecii precum: Săptămâna porților deschise, bibliotecă, Magia Sărbătorilor de iarnă. Activitatea serviciului a fost desfășurată și prin intermediul Bibliotecii orașenești Titu.

5. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE, FACTOR DE ASIGURARE A CONFORTULUI COTIDIAN

5.1. Salubritatea orașului

Serviciul public de salubritate al orașului care privește activitățile de curățenie stradală, spălat și întreținere cai publice este atribuit prin delegare directă operatorului SC SALUB Titu SRL, societatea comercială care are ca asociat unic Consiliul Local oraș Titu.

5.2. Iluminat public

Activitatea privind întreținerea și menținerea în stare de funcționare a sistemului de iluminat public al orașului Titu este efectuată de SC SALUB TITU SRL. Au fost utilizate surse de lumină de mare eficiență luminoasă, corpuri de iluminat cu randament luminos ridicat și

caracteristici optice deosebite, accesorii cu pierderi reduse de energie, în tot orașul: cartiere, cai de acces, parcuri, iluminatul aleilor dintre blocuri și al parcărilor.

A fost îmbunătățit iluminatul public în jurul școlilor, liceelor și grădinițelor din oraș, precum și iluminatul ornamental - festiv pentru sărbători.

5.3. Administrarea parcului orasenesc ,Bazin de inot si Sala de sport

Activitățile specifice privind întreținerea și administrarea obiectivelor de interes local Parcul orasenesc ,sala de sport ,bazinul de inot sunt desfășurate prin intermediul societății comerciale SC Urban Titu SRL

6. ACTIVITATEA DESFĂȘURATA DE CENTRU DE ÎNGRIJIRE DE ZI PENTRU COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚII DE RISC.

În cadrul Centrului de zi sunt desfășurate activități educative care se adresează copiilor cu vârsta între 6-15 ani, care provin din familii cu domiciliul pe raza Orașului Titu și care se regăsesc în situații de risc.

Scopul serviciului social “Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc din Orașul Titu, județul Dambovită” este de prevenire a excluziunii sociale și a abandonului școlar pentru copiii cu vârsta între 6-15 ani prin :

- a) asigurarea sprijinului și a supravegherii la efectuarea temelor,
- b) organizarea de activități de recreere și socializare adecvate vârstei copiilor,
- c) acordarea de consiliere socială și psihologică copiilor și părinților/ reprezentanților legali ai acestora în vederea asigurării unei dezvoltări armonioase a copiilor în familie,
- d) asigurarea unei mese zilnice pentru copii corespunzătoare nevoilor lor nutriționale.

Capacitatea centrului este de 15 locuri.

Este cunoscut interesul copiilor de a participa la activitățile desfășurate în cadrul Centrului de îngrijire copii.

**PRIMAR,
Traian NICULAE**